
Wydział Zamówień Publicznych

Zawiercie, dnia 27.10.2011 r.

Nr Zp.271.78.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE

w przetargu nieograniczonym

pn.

„Dostawa paliw płynnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zawierciu oraz jednostek OSP działających na terenie Gminy Zawiercie”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Zawiercie (Urząd Miejski w Zawierciu)
ul. Leśna 2, 42 – 400 Zawiercie
tel. 32 67 22 684 lub 32 67 21 661-63
fax 32 67 22 684 lub 32 67 21 513
adres e-mail: zamowieniapubliczne@zawiercie.eu

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw płynnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zawierciu oraz jednostek OSP działających na terenie Gminy Zawiercie. Zakup odbywać się będzie we wszystkie dni każdego miesiąca, w godzinach co najmniej od godz. 6:00 do godz. 20:00.

Szacunkowe zapotrzebowanie na paliwa do pojazdów i sprzętu silnikowego w przewidzianym okresie realizacji przedmiotu zamówienia (od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012 r.) wynosi odpowiednio:

- benzyna bezołowiowa PB 95 w ilości – do 7500 l;
- olej napędowy w ilości – do 13500 l.

Brak odbioru deklarowanych ilości nie uprawnia Wykonawcy do żądania jego zakupu, a rzeczywiste ilości zakupionego paliwa wynikać będą z ilości interwencji ratowniczych i wyjazdów samochodów służbowych.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) sprzedaży paliwa odpowiadającego Polskim Normom,
- b) wystawiania faktur zbiorczych dwa razy w miesiącu za okresy rozliczeniowe: od 1-ego do 15 dnia miesiąca i od 16-ego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca. Wykonawca będzie wystawiał faktury obejmujące należność za paliwo nie później niż siódmego dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego,
- c) wystawiania faktur na Gminę Zawiercie 42 – 400 Zawiercie, ul. Leśna 2, NIP: 649-228-61-97 przy czym, zakup będzie udokumentowany dowodem wydania paliwa.

Dowód wydania zawiera następujące informacje:

- Dokładny adres stacji paliw
- Nr rejestracyjny samochodu
- Kwota do zapłaty
- Ilość wydanego paliwa
- Cenę sprzedaży w kwotach brutto i netto wraz z odrębnie wyspecyfikowanym upustem
- Data i godzina transakcji

Jeden egzemplarz dowodu wydania zostaje wydany kupującemu, natomiast drugi, pozostaje na stacji paliw.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić punkt odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Miejskiego w Zawierciu, ul. Leśna 2.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

09132100-4 Benzyna bezołowiowa

09134100-8 Olej napędowy

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają obowiązującą koncesję na obrót paliwami ciekłymi;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej..

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VI SIWZ.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

- 1). oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt V ust. 1 ppkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.
 - 2) Obowiązującą koncesję na obrót paliwami ciekłymi.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie koncesję wystarczy, że złoży przynajmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie.
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 ppkt 4 składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu wskazanego w ust. 2, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 kopie dokumentów dotyczących

odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
8. **Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:**
 - 1) Druk „Formularz oferty”, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Formularz cenowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3) Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, złożony na druku stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ (Wykonawca, który nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia – nie składa tego dokumentu).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną - z uwzględnieniem poniższych ustępów.
2. Uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp oświadczenie, dokumenty powinny być składane pisemnie (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem), natomiast pełnomocnictwo powinno być przedłożone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie).
3. Wszelką korespondencję składaną w toku postępowania wykonawcy zobowiązani są przesłać faksem na nr faksu podany w punkcie 6 lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w punkcie 7. Jeżeli wykonawca nie posiada faksu i możliwości przesłania drogą elektroniczną może przekazywać korespondencję w formie pisemnej.
4. Powyższe nie dotyczy oferty, która dla swej ważności musi być złożona w formie pisemnej.
5. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: Urząd Miejski w Zawierciu Wydział Zamówień Publicznych, ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie.
6. Korespondencję w formie faksu wykonawcy są zobowiązani przesyłać na numer (032) 67 22 684 lub (032) 672 15 13 w poniedziałek w godzinach od 7.00 do 16.00 oraz od wtorku do piątku w godzinach 7.00 do 15.00.
7. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: zamowieniapubliczne@zawiercie.eu
8. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone w punkcie 5, 6 lub 7 może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

9. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Dagmara Madejska (Wydział Gospodarczy), tel. 32 6721722 oraz Sławomir Zieliński (Straż Miejska), tel. 32 6721824;
 - w sprawach dotyczących procedury postępowania – Jadwiga Kaczyńska (Wydział Zamówień Publicznych), tel. 32 6722684 lub 32 6721661-63 wew. 221 lub 216.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę sporządza się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Formularz oferty i wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisu oferty.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z KRS, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
7. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach. Zaleca się, aby ich treść i układ graficzny był zgodny z formularzami załączonymi do siwz.
9. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie posiadać następujące oznaczenie: *„Dostawa paliw płynnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zawierciu oraz jednostek OSP działających na terenie Gminy Zawiercie”*.
W lewym górnym rogu koperty powinna znajdować się pieczęć firmowa wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:
Urząd Miejski w Zawierciu, ul. Leśna 2
Punkt Informacyjny (parter UM).
2. Termin składania ofert:
do dnia **4 listopada 2011 r.**, do godz. **10⁰⁰**.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w sali narad budynku Urzędu Miejskiego w Zawierciu, ul. Leśna 2 w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10³⁰.

XII. . Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty stanowi kwota wymieniona w Formularzu ofertowym (zał. nr 3 do SIWZ) obliczona zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym zał. nr 4 do SIWZ oraz poniższymi zasadami.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
3. Podstawę do obliczenia ceny ofertowej stanowić będzie cena jednostkowa brutto „na dystrybutorze” w dniu poprzedzającym dzień upływu terminu składania ofert.
4. Rabaty od cen udzielone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie ceny powinny być podane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
7. Ceną oferty będzie suma cen jednostkowych wraz z podatkiem VAT pomnożona przez ilości szacunkowe z uwzględnionym rabatem.
8. Rozliczenie za dostawę paliw płynnych następować będzie w oparciu o cenę za 1 litr tankowanego paliwa uwidocznioną na dystrybutorze w czasie tankowania pojazdu pomniejszoną o zadeklarowany rabat.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:

Cena – waga 100% (100 punktów).

Ilość punktów w kryterium „cena” obliczona będzie według wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa zostanie podpisana po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp dotyczących zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach

wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy (w zakresie przetargu nieograniczonego).

3. Wykonawca, który przetarg wygrał jest zobowiązany, w terminie określonym w informacji o wynikach postępowania lub w osobnym piśmie, do podpisania i dostarczenia zamawiającemu umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji oraz, w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która powinna zawierać co najmniej:
- oznaczenie stron,
 - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta,
 - oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi),
 - oznaczenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum oraz sposobu jego reprezentacji,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - sposób ustania konsorcjum.
4. Niedotrzymanie przez wybranego wykonawcę terminu podanego w powyższym zawiadomieniu (lub osobnym piśmie) będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy i pociągnie za sobą konsekwencje przewidziane w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowieniapubliczne@zawiercie.eu

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

- Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- Druk „Formularz oferty”;
- Druk „Formularz cenowy”;
- Wzór wykazu podwykonawców;
- Wzór umowy wraz z załącznikiem nr 1 do wzoru umowy.

Prezydent Miasta

Ryszard Mach

Fel.