

Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych

Zawiercie, dnia 13.08.2019 r.

WIZP. 271.46.2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Prezydent Miasta Zawiercia działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty na: **Wykonanie dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz kosztorysu inwestorskiego dla oświetlenia łącznika – ciągu pieszo – jezdnego łączącego ul. Westerplatte z ul. Szymańskiego na działkach 13/8 i 24/3 w ramach zadania pn.: „Budowa oświetlenia ulicznego – łącznik ul. Westerplatte z ul. Szymańskiego w Zawierciu.”**

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Zawiercie
(Urząd Miejski w Zawierciu)
ul. Leśna 2
42 – 400 Zawiercie
tel. 32 494 12 65
fax 32 67 22 684
adres e-mail: zamowieniapubliczne@zawiercie.eu

II. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz kosztorysu inwestorskiego dla oświetlenia łącznika – ciągu pieszo – jezdnego łączącego ul. Westerplatte z ul. Szymańskiego na działkach 13/8 i 24/3 w ramach zadania pn.: „Budowa oświetlenia ulicznego – łącznik ul. Westerplatte z ul. Szymańskiego w Zawierciu.”**
2. Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszystkie przepisy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w brzmieniu obowiązującym w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w w/w przepisach oraz nowo wprowadzanych, oraz stosować je na bieżąco. Dokumentacja powinna być zgodna z przepisami prawnymi obowiązującymi na dzień przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.

4. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

Wykonanie kompletnej dokumentacji dla oświetlenia łącznika – ciągu pieszo – jezdnego łączącego ul. Westerplatte z ul. Szymańskiego w Zawierciu:

- 1) **Projekt budowlany (6 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej)**- który należy wykonać zgodnie z wymogami prawa budowlanego (wraz z kompletem niezbędnych załączników, t.j.: opiniami, uzgodnieniami, porozumieniami i pozwoleniami oraz informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia),
- 2) **Projekt wykonawczy (3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej)**- który należy sporządzić w sposób umożliwiający realizację zadania. Projekt wykonawczy będzie stanowił podstawę dokumentacji powykonawczej; każde rozwiązanie powinno być opisane i narysowane w dostosowaniu do projektu budowlanego, opracowanie powinno obejmować rozwiązania wszystkich spraw istotnych z punktu widzenia Inwestora - Zamawiającego, przyszłego Wykonawcy robót, instytucji i osób uzgadniających oraz wszystkich innych zainteresowanych,
- 3) **przedmiar robót (2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej)** - przez który należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiar musi uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
- 4) **kosztorys inwestorski (1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej)** należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (tj. j. Dz. U z 2004 r. nr 130, poz. 1389),
- 5) **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej)** - przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacja musi uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1935),
- 6) **wykonany i zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu (3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej)**,
- 7) **mapa do celów projektowych (6 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej).**

5. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania prac projektowych zobowiązuje się do sprawdzenia warunków w terenie.
- 2) Wykonawca uzyska wszelkie uzgodnienia, zaświadczenia pozwalające na uzyskanie przez Inwestora zgłoszenia lub pozwolenia na budowę. Wszelkie oryginały uzgodnień należy umieścić w pierwszym egzemplarzu dokumentacji projektowej w projekcie budowlanym.
- 3) Wykonawca ma obowiązek konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanego przedmiotu umowy, a także przedłożenie ewentualnych propozycji rozwiązań nie ujętych a istotnych z punktu widzenia Wykonawcy dla prawidłowego wykonania zamówienia,
- 4) w projekcie na stronie tytułowej oraz na wszystkich rysunkach następnie w przedmiarze, kosztorysie inwestorskim i specyfikacji technicznej datę zapisywać jako dzień, miesiąc, rok,
- 5) wsparcie merytoryczne Zamawiającego w trakcie prowadzonego postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w zakresie zagadnień związanych z opracowaną dokumentacją projektową,
- 6) przy podpisach (oprócz rysunków) należy przystemplować imienne pieczęcie projektantów,
- 7) w przedmiarze i kosztorysie inwestorskim należy uwzględnić zgodnie z **Rozporządzeniem kod i nazwę wspólnego słownika zamówień podstawowych zakresów robót**,
- 8) przedmiary robót podzielić należy na rozdziały wg. poszczególnych asortymentów robót oraz **tabele elementów scalonych. W przedmiarach oprócz wszystkich asortymentów robót należy również uwzględnić pełną obsługę geodezyjną zadania.**
- 9) wszystkie rysunki które znajdują się w projektach wraz z opisami, pisma, uzgodnienia itp. muszą znajdować się także w wersji elektronicznej. Niedopuszczalne są zmiany bądź poprawki w dokumentacji bez ponownego, uwzględniającego te zmiany wykonania wersji elektronicznej,
- 10) Wykonawca przygotowuje wyjaśnienia, odpowiedzi do opracowanej dokumentacji podczas prowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, (w przypadku wystąpienia takiej konieczności, np. zadawane pytania przez wykonawców przygotowujących się do składania ofert w postępowaniu na roboty budowlane w oparciu o przedmiotową dokumentację).
- 11) Przedmiot umowy należy dostarczyć w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz na nośniku elektronicznym w formacie plików pdf zgodnie z ilościami określonymi w pkt 4 ppkt 1 – 7 niniejszego zaproszenia do składania ofert (o jak najmniejszej pojemności z uwagi na konieczność zamieszczenia tych treści na stronie internetowej). Pliki muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru; jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinny umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech, a jednocześnie uwzględniać i nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych.
- 12) sporządzenie przed rozpoczęciem procedury przetargowej na roboty budowlane aktualizacji kosztorysów inwestorskich na podstawie opracowanej dokumentacji (w przypadku wystąpienia takiej konieczności) oraz przygotowanie wyjaśnień, odpowiedzi do opracowanej dokumentacji i przekazywanie ich Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, podczas prowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach wynagrodzenia, w okresie 36 miesięcy licząc od dnia odbioru dokumentacji.

6. Wymogi dla wersji elektronicznej:

Układ i zawartość (nazwy poszczególnych katalogów i plików, podpisy i pieczętki osób sporządzających dokumentację — projektant, sprawdzający, wykonujący, weryfikator, itp.) dokumentacji w wersji elektronicznej powinny być identyczne z wersją tradycyjną (papierową). Dokumentacja w formie elektronicznej powinna być odpowiednikiem wersji tradycyjnej. Elektroniczna postać dokumentacji powinna być zapisana w sposób uniemożliwiający jej modyfikację (tylko do odczytu) oraz jedna wersja modyfikowalna. Wersja elektroniczna powinna być również przekazana w formacie gotowym do wydruku lub wypłotu wraz z dołączonymi plikami z grubościami linii, stylami, czcionką itp., egzemplarze uzyskane z wydruku lub wypłotu mają być identyczne z papierowymi oryginałami.

Wykonawca sporządzi pliki w formacie .pdf zgodnie z wytycznymi dla dostępności treści internetowych 2.0 (WCAG 2.0) na poziomie aa.

W dokumentacji nie można wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny.” Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania parametrów równoważności.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3, Wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

7. Inne informacje

- a) Na złożony wniosek Wykonawca uzyska od Zamawiającego pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przy dokonywaniu czynności w ramach niniejszej umowy. Wykonawca działając w imieniu Zamawiającego nie może zawierać porozumień, nie może zaciągać zobowiązań i podejmować działań rodzących skutki finansowe, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie uzgodnienia i warunki narzucone przez Strony postępowania muszą być zgłaszane Zamawiającemu i wymagają jego akceptacji.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich pozwoleń, decyzji i uzgodnień potrzebnych do realizacji robót i będzie dokonywał wynikających z nich niezbędnych zmian w opracowaniach. Dokumentacja projektowa musi być kompleksowa w zakresie umożliwiającym realizację robót. W przypadku stwierdzenia, że są elementy nie ujęte w opracowaniu, a konieczne do uzyskania odpowiednich decyzji lub realizacji robót Zamawiający rości sobie prawo zlecenia ich innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do ustosunkowania się do przekazywanych uwag, usuwania wad i wprowadzania poprawek i uzupełnień (w uzgodnieniu z Zamawiającym), czynności te nie podlegają odrębnej zapłacie.

8. Stan istniejący:

Ciąg pieszo-jezdny, odcinek od ulicy Westerplatte do ulicy Szymańskiego o długości około 90 mb nie posiada oświetlenia ulicznego.

9. Dokumentacja powinna uwzględniać:

- budowę sieci energetycznej zasilającej oświetlenie uliczne na słupach o długości około 90 mb,
- montaż 6 kpl lamp ulicznych typu LED wraz z montażem słupów.

10. W przypadku wystąpienia kolizji z istniejącymi sieciami podziemnymi i nadziemnym do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie projektu zabezpieczenia sieci lub usunięcia kolizji (przebudowy kolizji). Dotyczy to także sytuacji, w której właściciele poszczególnych mediów w wydanych warunkach ustalą konieczność wykonania przebudowy odpowiedniej sieci. Szczegółowe rozwiązania winny być zgodne z warunkami technicznymi gestorów sieci, po akceptacji Zamawiającego. Uzyskanie warunków technicznych należy do obowiązków Wykonawcy projektu. Dokumentację wykonać w ilościach jak w pkt. 4 niniejszego zaproszenia do składania ofert. Ponadto dla potrzeb uzgodnień należy wykonać dodatkowe egzemplarze - ilość wg. wymagań uzgadniających.

Strona | 5

11. Gwarancja:

- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia lub jego części. Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia rękojmi na okres 5 lat. Ponadto Wykonawca udziela na dokumentację projektową gwarancji jakości na okres 5 lat. Powyższe terminy gwarancji jakości i rękojmi będą liczone od daty sporządzenia protokołu zdawczo odbiorczego.
- 2) W przypadku stwierdzenia wady w wykonanej dokumentacji projektowej, Zamawiający będzie uprawniony do żądania bezpłatnego usunięcia wady przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego terminie, a po bezskutecznym upływie terminu określonego w wezwaniu Zamawiającego do usunięcia wady przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia wykonania lub poprawienia przedmiotu umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

12. Ponadto, obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia, określa także załączony do niniejszego zaproszenia wzór umowy.

13. Główny przedmiot :

Kod CPV – 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

III. **Termin realizacji zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: **do 80 dni kalendarzowych od daty zwarcia umowy.**

IV. **Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

V. **Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę można złożyć:

- 1) **w formie pisemnej** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Zawierciu, ul. Leśna 2, Punkt Informacyjny (parter UM)

2) lub przesłać **poczta elektroniczną** e-mail na adres: zamowieniapubliczne@zawiercie.eu

3) lub **faksem** – na nr 32 67 22 684

- korzystając z wzoru „Formularz oferty” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, w terminie do dnia **21.08.2019 r. do godziny 12:00.**

Strona | 6

2. W „Formularzu oferty” należy podać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli ofertę podpisuje osoba inna niż wskazana w KRS lub innym właściwym rejestrze.

VI. Kryteria wyboru oferty.

Każdy z Wykonawców w ww. kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Cena ofertowa IPc - 100 pkt - wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 100 pkt.

Uwaga:

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

VII. Termin związania ofertą:

Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **14 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcą: pisemnie, telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Informacji dotyczących zamówienia udzielają osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Patrycja Kowalska lub Jarosław Felczuk lub Klaudia Wilk.

IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia. Strona | 7

X. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016.

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn.zm), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zawiercie – Łukasz Konarski, ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie,
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Michał Furgacz, e-mail: m.furgacz@zawiercie.eu, Tel. 32 494 12 00,
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i e) RODO oraz w celu wyłonienia wykonawcy i zawarcia z nim umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy na podstawie ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Zawierciu oraz organy władzy publicznej, a także każda zainteresowana osoba (z uwagi na publikację dokumentów zw. z procedurą w Biuletynie Zamówień Publicznych),
 - 5) dokumenty zawierające dane osobowe przechowywane są zgodnie z kategorią archiwalną – B5 i B10,
 - 6) istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania,
 - 7) istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 8) nie przysługuje Panu/ Pani w związku z art 17 ust.3 lit. b , d) i e) prawo do usunięcia danych osobowych i prawo do przenoszenia danych osobowych, którym mowa w art. 20 RODO.
 - 9) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dotyczą dane jest zobowiązana do ich podania, jak również jest warunkiem zawarcia umowy z Gminą Zawiercie a ich niepodanie w zakresie wymaganym przez administratora skutkuje brakiem możliwości zawarcia przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne, o których mowa w ust. 2 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez Niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia ujęta została we wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia.

XI. Informacje końcowe.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zaproszenia na każdym etapie niniejszego postępowania do ustalonego terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający może wezwać Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez niego do złożenia wyjaśnień dotyczących ceny oferty, jeżeli cena złożonej oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa albo złożył wadliwe pełnomocnictwo – Zamawiający może wezwać do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży pełnomocnictwa w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnień treści złożonej oferty.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 6.
 - b) gdy jej treść nie odpowiada zaproszeniu do składania ofert,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 8) O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu drogą mailową na adres wskazany w „Formularzu Oferty” oraz zamieści na stronie www.zawiercie.bip.net.pl
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.
- 10) Do niniejszego postępowania z uwagi na jego wartość nie ma zastosowania ustawa prawo zamówień publicznych.

Z poważaniem

Załączniki:

- Wzór druku „Formularz oferty”,
- Wzór umowy

Prezydent Miasta

Łukasz Konarski

J. Felak