

Prezydent Miasta Zawiercie
ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze – Naczelnik Wydziału Zarządzania
Kryzysowego i Ochrony Ludności w Urzędzie Miejskim Zawierciu, ul. Leśna 2.

1. Wymaganie niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) wykształcenie wyższe II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) co najmniej 5 – letni staż pracy;
- g) posiadanie wiedzy z zakresu zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności;
- h) posiadanie wiedzy z zakresu funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dotyczącej prawa samorządowego i kodeksu postępowania administracyjnego oraz znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP;
- i) posiadanie następujących predyspozycji osobowościowych: umiejętność organizowania pracy, umiejętność kierowania zespołem, odporność na stres, dyspozycyjność.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność obsługi komputera;
- b) co najmniej 3-letni staż pracy w samorządowych jednostkach organizacyjnych;
- c) ukończone studia podyplomowe z zakresu administracji.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do zakresu zadań wykonywanych przez Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności należy w szczególności:

- a) koordynowanie, kontrola zadań obronnych, w tym przygotowywanie danych do planów operacyjnych, opracowywanie planów szkolenia obronnego, planów pracy;
- b) ustalanie priorytetów działania, zadań;
- c) kierowanie w ramach wydziału – Urzędu stałym dyżurem, pracami Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- d) rozpoznawanie sytuacji – podejmowanie decyzji w sytuacjach kryzysowych.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat;
- b) dyspozycyjność po godzinach pracy – niezbędna obecność w miejscu zdarzeń losowych;
- c) praca przy komputerze.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W marcu 2015 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Zawierciu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł więcej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

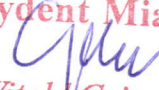
- a) list motywacyjny;
- b) życiorys (CV) zawierający klauzulę: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1182 z późn. zm.),*
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- d) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe;
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego.

List motywacyjny, życiorys (CV), klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz pozostałe oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 4.05.2015r. w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem „*Oferta pracy na stanowisko Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności*” w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Prezydent Miasta

Witold Grim