

Wydział Zamówień Publicznych

Zawiercie, dnia 21.12.2011 r.

Nr ZP.271.95.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE

w przetargu nieograniczonym

pn.

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, dróg wewnętrznych gminy, parkingów oraz alejek w parku Mickiewicza, Kościuszki oraz na terenach zieleni miejskiej, Zimowe i letnie utrzymanie chodników przyległych do działek stanowiących własność Gminy Zawiercie, Zimowe i letnie utrzymanie czystości miejsc przystankowych oraz wiat przystankowych na terenie Gminy Zawiercie, Mechaniczne zmiatanie jezdni dróg gminnych, dróg wewnętrznych gminy oraz parkingów w Zawierciu w 2012 r.”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Zawiercie (Urząd Miejski w Zawierciu)
ul. Leśna 2, 42 – 400 Zawiercie
tel. (32) 67 22 684 lub (32) 67 21 661-63
fax (32) 67 22 684 lub (32) 67 21 513
adres e-mail: zamowieniapubliczne@zawiercie.eu

Strona | 2

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Zimowe utrzymanie dróg gminnych, dróg wewnętrznych gminy, parkingów oraz alejek w parku Mickiewicza, Kościuszki oraz na terenach zieleni miejskiej (wykaz dróg o nawierzchni ulepszonej stanowi załącznik nr 1, wykaz dróg o nawierzchni gruntowej stanowi załącznik nr 2, wykaz parkingów stanowi załącznik nr 3),
- b) Zimowe i letnie utrzymanie chodników przyległych do działek stanowiących własność Gminy Zawiercie (wykaz chodników stanowi załącznik nr 4),
- c) Zimowe i letnie utrzymanie czystości miejsc przystankowych oraz wiat przystankowych na terenie Gminy Zawiercie (wykaz miejsc przystankowych oraz wiat stanowi załącznik nr 5),
- d) Mechaniczne zmiatanie jezdni dróg gminnych, dróg wewnętrznych gminy oraz parkingów (wykaz dróg o nawierzchni ulepszonej stanowi załącznik nr 1, wykaz parkingów stanowi załącznik nr 3)

- w Zawierciu w 2012 r.

Łączna długość dróg wyszczególnionych w załączniku nr 1 i nr 2 wynosi 145 km.
Powierzchnia parkingów wyszczególnionych w załączniku nr 3 wynosi 20.000 m².
Powierzchnia chodników wyszczególnionych w załączniku nr 4 wynosi 20.500 m²
Powierzchnia alejek w parku Mickiewicza i Kościuszki oraz na terenach zieleni miejskiej (skwery przy ul. Sikorskiego, Wyszyńskiego, Powstańców Śląskich i Reymonta wynosi 11.550 m².

Powierzchnia dróg dojazdowych w kompleksach garaży stanowiących własność Gminy Zawiercie wynosi 5.000 m².

1. Prace określone w pkt a), b) i c) wykonywać należy zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg i chodników tzn.:
 - 1) chodniki, jezdnie, miejsca przystankowe i parkingi odśnieżone na całej szerokości i długości wraz z zatokami autobusowymi,
 - 2) jezdnie posypane na: skrzyżowaniach z drogami, skrzyżowaniach z koleją, odcinkach o nachyleniu powyżej 4%, przystankach autobusowych, innych miejscach wskazanych przez zarządcę drogi
 - 3) chodniki, schody, alejki, miejsca i wiaty przystankowe posypane na całej szerokości i długości,

- 4) drogi o nawierzchni gruntowej odśnieżone na odcinkach przy których znajdują się zabudowania oraz na odcinkach pomiędzy zabudowaniami a drogami o nawierzchni ulepszonej,
 - 5) dopuszczalny czas zalegania (od zakończenia opadów) i występowania (od zaistnienia sytuacji atmosferycznej np. spadku temperatury poniżej 0°C):
 - luźny śnieg: 3 godz.
 - śnieg zajeżdżany: występuje
 - zaspasy, języki śniegowe: 3 godz.
 - szron: 3 godz.
 - lodowica: 6 godz.
2. W zakresie prac wyszczególnionych w pkt a), b) i c) Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) stałej kontroli stanu zaśnieżenia i oblodzenia, gwarantując zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa;
 - 2) zapewnienia standardu utrzymania dróg i chodników przedstawionego w 1.1-5;
 - 3) prowadzenia prac związanych z zimowym utrzymaniem tak, aby przez cały czas ich wykonywania możliwy był ruch samochodowy i pieszy;
 - 4) reagowania na każde telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego dotyczące przedmiotu umowy w czasie 30 min. od otrzymania zgłoszenia;
 - 5) zapewnienia stałej przejezdności i dostępności terenów wyszczególnionych w załącznikach oraz na alejkach i drogach przy garażach;
 - 6) całodobowej obsługi, dyżurów oraz łączności telefonicznej;
 - 7) zabezpieczenia i zmagazynowania materiałów uszorstniających do zwalczania śliskości zimowej tj. piasek, sól, żużel;
 - 8) pokrycia ewentualnych roszczeń użytkowników chodników, dróg, parkingów, alejek oraz miejsc i wiat przystankowych (osób fizycznych i prawnych) za szkody, będące następstwem zdarzeń powstałych na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie;
 - 9) wywozu nadmiaru śniegu na pisemne polecenie Zamawiającego z ul. Marszałkowskiej (dwukrotnie). Zamiennie Zamawiający może wskazać inne ulice, z których należy usunąć nadmiar śniegu. Śnieg należy wywozić na składowisko odpadów;
 - 10) zebrania pozostawionych na chodnikach, jezdniach, parkingach, miejscach przystankowych i alejkach materiałów uszorstniających oraz do oczyszczenia i udrożnienia zatłoczonych kratek deszczowych,
 - 11) codziennego informowania Zamawiającego (telefon lub faks) o planowanym harmonogramie pracy sprzętu w danym dniu,
 - 12) przedstawienia ostatniego dnia każdego miesiąca zestawienie pracy sprzętu w danym miesiącu (ilość przepracowanych motogodzin, ilość przejechanych kilometrów) oraz ilości zużytych materiałów do zwalczania śliskości i materiałów uszorstniających,
 - 13) wyposażenia każdego pojazdu wymienionego w wykazie sprzętu do oferty w system GPS umożliwiający bieżący podgląd jego pracy oraz jego aktualną lokalizację, w terminie 14 dni od podpisania umowy,
 - 14) zapewnienia Zamawiającemu całodobowego podglądu do systemu monitoringu pojazdów na jednym stanowisku komputerowym w siedzibie Zamawiającego.
- W przypadku braku występowania warunków zimowych (śnieg, gołoledź) Wykonawca zobowiązany jest do zbierania (oczyszczania) z odpadów parków Mickiewicza i Kościuszki (w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2012r.), innych terenów zieleni miejskiej wskazanych przez Zamawiającego oraz mechanicznego zamywania jezdni dróg o nawierzchni ulepszonej wg załącznika nr 1, parkingów wg załącznika nr 3, chodników wg załącznika nr 4, alejek w parkach i na terenach zieleni miejskiej wymienionych, alejkach w parkach oraz miejscach przystankowych wg załącznika nr 5.
3. W zakresie prac wyszczególnionych w b) w ramach letniego utrzymania chodników Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) zmiatanie jeden raz w tygodniu oraz zbieranie na bieżąco wszelkich nieczystości z chodników,
- 2) zmiatanie dwa razy w tygodniu przejścia podziemnego
- 3) dwukrotne umycie przejścia podziemnego dla pieszych pod torami kolejowymi.

4. W zakresie prac wyszczególnionych w pkt. c) w ramach letniego utrzymania miejsc i wiat przystankowych Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) sprzątnięcia miejsc i wiat przystankowych z zanieczyszczeń stałych (śmieci, butelki, szkło, niedopałki papierosów, liście) min. trzy razy w tygodniu,
- 2) mycia szyb wiat przystankowych minimum jeden raz na dwa miesiące wraz z usunięciem ogłoszeń i plakatów.

Letnie utrzymanie czystości miejsc i wiat przystankowych obejmuje:

- w przypadku gdy na przystanku usytuowana jest wiata – sprzątnięcie pod wiatą, teren (chodnik) pomiędzy wiatą a krawężnikiem jezdni oraz teren o szerokości 1 m wokół wiaty,
- w przypadku gdy na przystanku nie znajduje się wiata – teren w obrębie słupka przystankowego D 15 o promieniu 5 m.

Zimowe utrzymanie miejsc i wiat przystankowych obejmuje:

- w przypadku gdy na przystanku usytuowana jest wiata – usunięcie błota, śniegu, lodu, posypywanie materiałem uszotstniającym chodnika lub terenu utwardzonego pod wiatą oraz na szerokości od wiaty do krawężnika jezdni i na długości 12 m,
- w przypadku gdy na przystanku nie znajduje się wiata – usunięcie błota, śniegu, lodu, osypywanie piaskiem chodnika lub pasa zieleni w obrębie słupka przystankowego D15 na długości 12 m.

5. W zakresie prac wyszczególnionych w pkt. d) w ramach mechanicznego zmiatania jezdni dróg gminnych, dróg wewnętrznych gminy oraz parkingów Wykonawca zobowiązany jest do sześciokrotnego zmiatania w okresie od dnia 01.05.2012r. do dnia 31.10.2012r. jezdni dróg gminnych, dróg wewnętrznych gminy (zgodnie z załącznikiem nr 1) oraz parkingów (zgodnie z załącznikiem nr 3).

Każdy pojazd wymieniony w wykazie sprzętu w ofercie zostanie wyposażony w system GPS (w ciągu 14 dni od podpisania umowy), umożliwiający bieżący podgląd jego pracy oraz jego lokalizację. Jednocześnie Wykonawca w ramach oferowanej kwoty zapewni Zamawiającemu w jego siedzibie podgląd na jednym stanowisku komputerowym celem monitorowania pracy pojazdów. System obsługujący monitoring pojazdów powinien umożliwić Zamawiającemu: sprawdzenie czasu pracy pojazdów z podaniem czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy, ilości przejechanych kilometrów, ilości przejechanych kilometrów i czasu pracy pojazdu z opuszczonym lemieszem (dla pojazdów wyposażonych w pługi), ilości przejechanych kilometrów i czasu pracy pojazdu z włączonym urządzeniem do posypywania (dla piaskarek). System powinien również archiwizować zebrane dane z możliwością ich podglądu i odtworzenia do 60 dni wstecz.

Stosowane w czasie pracy znaki, sygnały oraz urządzenia zabezpieczające powinny być dobrze widoczne w dzień jak i w nocy. Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinków dróg na których jest prowadzone zimowe utrzymanie odpowiada Wykonawca.

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich warunków sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy zimowym utrzymaniu dróg dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

Uznaję się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych wyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie.

Sprzęt winien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w ciągu 40 minut od chwili powzięcia decyzji o konieczności podjęcia akcji na drodze.

Nośniki pługów odśnieżnych powinny mieć zamontowane płyty czołowe. Pojazdy samochodowe używane do wykonania prac przy odśnieżaniu dróg i zwalczania śliskości zimowej powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej lub pomarańczowej.

Lemiesze powinny mieć oznaczone skrajnie, wystające poza obrys pojazdu, części w skrajne pasy pod kątem 45° barwy na przemian białej i czerwonej.

Po przygotowaniu sprzętu i nośników należy dokonać próbnego montażu podczas którego należy sprawdzić:

- dopasowanie elementów łączących pług z płytą czołową,
- działanie mechanizmu podnoszenia,
- możliwość swobodnego układania się odkładnicy nawierzchni i przylegania lemiesza,
- działanie oświetlenia sygnalizacyjnego,
- działanie układu napędowego,
- działanie mechanizmów napędów jazdy i zespołów roboczych oraz mechanizmu podnoszenia,
- dopasowanie rozsypywarki do nośnika (w przypadku rozsypywarek nakładowych),
- działanie układu napędowego oraz układu dozującego i rozsypującego,
- działanie urządzeń regulujących.

Wykonawca powinien dysponować bazą sprzętu na terenie miasta Zawiercie z zapleczem socjalnym dla zatrudnionych operatorów sprzętu zimowego, kierowców i innych pracowników zatrudnionych przy zimowym utrzymaniu dróg umożliwiającym:

- przebranie się pracowników w ubiory robocze,
- umycie po zakończeniu pracy.

Pomieszczenia socjalne powinny być ogrzewane, oświetlone w porze wieczorowo – nocnej oraz utrzymane w czystości i porządku.

Wykonawca powinien dysponować punktem dyspozytorskim z całodobową obsługą.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania sprzętu w pełnej gotowości i sprawności technicznej przez cały okres trwania akcji zimowej.

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia materiałów do zwalczania śliskości zimowej tj. piasek, sól, żużel.

Nośniki pod pługi lemieszowe powinny być wyposażone w wzmocnioną ramę, która umożliwi zamocowanie do niej płyty czołowej. Układ napędowy nośnika powinien zapewnić długotrwałą pracę na niskich przełożeniach skrzyni biegów przy pełnym obciążeniu silnika. Nośniki winne być wyposażone w telefony komórkowe w zestawie głośnomówiącym i sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej lub pomarańczowej.

Ponadto reflektory samochodu oraz kierunkowskazy muszą być umieszczone na wspornikach. Podnoszenie i opuszczanie pługa musi odbywać się z kabiny kierowcy.

W zależności od pracy, jaką mają wykonywać lemieszki powinny być wykonane ze stali, gumy lub tworzywa sztucznego z hydraulicznym dociskiem.

Operatorem sprzętu może być kierowca samochodu posiadający odpowiednie uprawnienia, tj. wymaganą kategorię prawa jazdy, znajomość obsługiwanego sprzętu i przeszkolenie do prac przy zimowym utrzymaniu dróg.

Przed rozpoczęciem pracy operator powinien dokonać oględzin sprzętu oraz sprawdzić prawidłowość działania:

- układu hydraulicznego,
- zaczepu nośnika,
- stanu technicznego nośnika.

Nie należy rozpoczynać pracy do chwili gdy zauważone usterki nie zostaną usunięte. Należy wykonać również niezbędne czynności konserwacyjne.

W czasie pracy operator powinien:

- wykonywać wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu i prowadzeniem nośnika,
- w sposób ciągły obserwować sprzęt roboczy i zwracać baczność uwagę na bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się w pobliżu,
- przestrzegać obowiązujących zasad Kodeksu Drogowego.

Po zakończeniu pracy, pług należy pozostawić opuszczony, aby obciążyć zawieszenie, następnie sprzęt oczyścić i dokonać przeglądu. Wszelkie uszkodzenia sprzętu zagrażające bezpieczeństwu obsługi sprzętu jak i użytkownikom dróg należy niezwłocznie usunąć.

Odśnieżanie ma na celu usunięcie śniegu z jezdni i poboczy dróg oraz obiektów towarzyszących, jakimi są zatoki autobusowe, parkingi itp. Do odśnieżania dróg używa się opłuczonych pojazdów samochodowych oraz innych maszyn i nośników przystosowanych do w/w prac.

W przypadku skrajnie niekorzystnych i nieustabilizowanych warunków atmosferycznych i pogodowych (zawieje i zamiecie śnieżne, długotrwałe burze śnieżne, niweczące efekty odśnieżania dróg) osiągnięcie i utrzymanie na drogach standardu docelowego może być niemożliwe. Organizację pracy należy wtedy dostosować do aktualnych, zmieniających się warunków na drogach i przyjmować niekonwencjonalne rozwiązania, np. odśnieżanie tylko jednego pasa ruchu.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wywozu nadmiaru śniegu na pisemne polecenie Zamawiającego z ul. Marszałkowskiej (dwukrotnie). Zamiennie Zamawiający może wskazać inne ulice, z których należy usunąć nadmiar śniegu. Śnieg należy wywozić na składowisko odpadów.

Szerokość rozsypywania środków do zwalczania śliskości zimowej (soli) oraz materiałów powinna pokrywać 0,8 szerokości jezdni.

Wykonawca zobowiązany jest do zebrania pozostawionego na jezdni po sezonie zimowym żużla oraz do oczyszczania zatłoczonych kraterów ściekowych.

W przypadku braku występowania warunków zimowych (śnieg, gołoledź) Wykonawca zobowiązany jest do zbierania (oczyszczania) z odpadów parków Mickiewicza i Kościuszki, innych terenów zieleni miejskiej wskazanych przez Zamawiającego oraz mechanicznego zamywania jezdni dróg asfaltowych wg załącznika nr 1 do umowy i alejek w parkach.

Odbiór odbywa się w ostatnim roboczym dniu miesiąca. Po odbiorze spisywany jest protokół podpisany przez obie strony. Protokół jest podstawą do sporządzenia faktury i wystąpienia do Zamawiającego o uregulowanie należności w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury z protokołem odbioru.

Wykonawca zobowiązany jest do codziennego informowania Zamawiającego (telefon lub faks) o planowanym harmonogramie pracy sprzętu w danym dniu.

Przed upływem każdego miesiąca Wykonawca przedstawia wykaz pracy sprzętu w danym miesiącu (ilość przepracowanych motogodzin, ilość przejechanych kilometrów), wykaz ilości zużytych środków do zwalczania śliskości oraz wykaz ilości materiałów uszorstniających.

Zamawiający przeprowadza wrywkową kontrolę ilości rozsypanych środków, szerokości i długości sypania. Odbiór wrywkowy, częściowy odbywa się po wykonaniu pracy, jeżeli warunki pogodowe nie niweczą pracy.

Nieobecność powiadomionego przedstawiciela Wykonawcy (telefon, faks) w trakcie kontroli, nie stanowi podstawy do nie uznania żądań Zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania.

90.61.00.00-6 Usługi sprzątnięcia i zamywania ulic

90.61.20.00-0 Usługi zamywania ulic

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od daty podpisania umowy do 31.12.2012 r., przy czym:**

- prace wyszczególnione w III a) SIWZ wykonywane będą w okresach od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2012r. oraz od dnia 01.10.2012 r. do dnia 31.12.2012 r.,
- prace wyszczególnione w III b) i c) SIWZ wykonywane będą w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012 r.,

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, dróg wewnętrznych gminy, parkingów oraz alejek w parku Mickiewicza, Kościuszki oraz na terenach zieleni miejskiej, Zimowe i letnie utrzymanie chodników przyległych do działek stanowiących własność Gminy Zawiercie, Zimowe i letnie utrzymanie czystości miejsc przystankowych oraz wiat przystankowych na terenie Gminy Zawiercie, Mechaniczne zamykanie jezdni dróg gminnych, dróg wewnętrznych gminy oraz parkingów w Zawierciu w 2012 r.”.

- prace wyszczególnione w III d) SIWZ wykonywane będą w okresie od dnia 01.05.2012 r. do dnia 31.10.2012 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają:

- 1) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 2) warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp,
- 3) warunki szczególne:
 - a) wykonali lub wykonują co najmniej **2** usługi polegające na mechanicznym zmiataniu dróg, placów, parkingów o wartości co najmniej **100.000,00 zł brutto każda** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
 - b) wykonali lub wykonują co najmniej **2** usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg, o wartości co najmniej **400.000,00 zł brutto każda** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
 - c) dysponują lub będą dysponowali następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi:
 - wywrotka z pługiem klinowym z nadwoziem piaskarki - min. 1 szt.,
 - koparko – ładowarka - min. 2 szt.,
 - spychacz - min. 1 szt.,
 - ciągnik z pługiem lemieszowym i rozrzutnikiem - min. 2 szt.,
 - wywrotka z pługiem lemieszowym – min. 1 szt.,
 - samochód – pług wirnikowy – min. 1 szt.,
 - samochód specjalny zimowego utrzymania dróg z pługiem lemieszowym i nadwoziem piaskarki – min. 2 szt.,
 - samochód patrolowy – min. 1 szt.,
 - zmiatarka mechaniczna – min. 2 szt.
 - d) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **300.000,00 zł**.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt VI ust. 1 i 2 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca wykazał, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa powyżej.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, dróg wewnętrznych gminy, parkingów oraz alejek w parku Mickiewicza, Kościuszki oraz na terenach zieleni miejskiej, Zimowe i letnie utrzymanie chodników przyległych do działek stanowiących własność Gminy Zawiercie, Zimowe i letnie utrzymanie czystości miejsc przystankowych oraz wiat przystankowych na terenie Gminy Zawiercie, Mechaniczne zmiatanie jezdni dróg gminnych, dróg wewnętrznych gminy oraz parkingów w Zawierciu w 2012 r.”.

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca musi załączyć do oferty następujące oświadczenie oraz dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji;
- 2) Wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do specyfikacji) wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3) Wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji) wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
- 4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszej specyfikacji;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (np. KRS), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- 1) Druk „Formularz oferty”, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do niniejszej specyfikacji.
- 2) Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, złożony na druku stanowiącym **załącznik nr 11** do SIWZ (Wykonawca, który nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia – nie składa tego dokumentu).

W/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z umieszczoną klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ muszą spełniać oni łącznie. Nie spełnienie powyższych warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy.

Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie VI ust. 2 ppkt 1) i 2), dotyczące każdego partnera konsorcjum. Oświadczenie o spełnianiu warunków

udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie VI ust. 1 ppkt 1, wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług, o których mowa w punkcie VI ust. 1 ppkt 2), wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, o których mowa w punkcie VI ust. 1 ppkt 3), a także opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wymienione w punkcie VI ust. 1 ppkt 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą oddzielne lub wspólne;

- b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
- c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- d) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się § 4 rozporządzenia Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) – Wykonawca zamiast dokumentu określonego w pkt VI ust. 2 ppkt 2 SIWZ (Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (np. KRS), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp) składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną - z uwzględnieniem poniższych ustępów.
2. Uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp oświadczenie, dokumenty powinny być składane pisemnie (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem), natomiast pełnomocnictwo powinno być przedłożone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie).
3. Wszelką korespondencję składaną w toku postępowania wykonawcy zobowiązani są przesłać faksem na nr faksu podany w punkcie 6 lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w punkcie 7. Jeżeli wykonawca nie posiada faksu i możliwości przesłania drogą elektroniczną może przekazywać korespondencję w formie pisemnej.

4. Powyższe nie dotyczy oferty, która dla swej ważności musi być złożona w formie pisemnej.
5. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: Urząd Miejski w Zawierciu Wydział Zamówień Publicznych, ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie.
6. Korespondencję w formie faksu wykonawcy są zobowiązani przysyłać na numer (32) 67 22 684 lub (32) 672 15 13 w poniedziałek w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz od wtorku do piątku w godzinach 7.00 do 15.00.
7. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: zamowieniapubliczne@zawiercie.eu
8. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone w punkcie 5, 6 lub 7 może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
9. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Artur Miszczyk lub Eugeniusz Dziubek (Wydział Infrastruktury Miejskiej) - tel.(32) 6721661-63 wew. 244 lub 6723517;
 - w sprawach dotyczących procedury postępowania – Marcin Migalski lub Jarosław Felczuk (Wydział Zamówień Publicznych), tel. (32) 6722684 lub 6721661-63 wew. 221 lub 216.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **20.000,00 zł.**
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami punktu IX SIWZ i może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto:

**URZĄD MIEJSKI w ZAWIERCIU
ING BANK ŚLĄSKI CBK/CZĘSTOCHOWA
KONTO: 80 1050 1142 1000 0008 0065 3354**

z dopiskiem: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych, dróg wewnętrznych gminy, parkingów oraz alejek w parku Mickiewicza, Kościuszki oraz na terenach zieleni miejskiej, Zimowe i letnie utrzymanie chodników przyległych do działek stanowiących własność Gminy Zawiercie, Zimowe i letnie utrzymanie czystości miejsc przystankowych oraz wiat przystankowych na terenie Gminy Zawiercie, Mechaniczne zamykanie jezdni dróg gminnych, dróg wewnętrznych gminy oraz parkingów w Zawierciu w 2012 r.”.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.

4. Jeżeli wykonawca wnosi wadium w:
 - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Oryginały dokumentów należy zdeponować w kasie Urzędu Miejskiego, a do oferty należy dołączyć poświadczoną za zgodność kserokopię.

W/w formy wadium muszą się znaleźć w kasie zamawiającego w terminie wyznaczonym do składania ofert.

5. Wadium wniesione w formach, o których mowa w pkt VIII ust. 4 SIWZ musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W szczególności zgodnie z art. 46 ust. 4a Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt VI SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę sporządza się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
4. Formularz oferty i wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisu oferty.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z KRS, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
6. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach. Zaleca się, aby ich treść i układ graficzny był zgodny z formularzami załączonymi do siwz.
8. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w postępowaniu przetargowym pn. „Zimowe utrzymanie dróg gminnych, dróg wewnętrznych gminy, parkingów oraz alejek w parku Mickiewicza, Kościuszki oraz na terenach zieleni miejskiej, Zimowe i letnie utrzymanie chodników przyległych do działek stanowiących własność Gminy Zawiercie, Zimowe i letnie utrzymanie czystości miejsc przystankowych oraz wiat przystankowych na terenie Gminy Zawiercie, Mechaniczne zamykanie jezdni dróg gminnych, dróg wewnętrznych gminy oraz parkingów w Zawierciu w 2012 r.”.

W lewym górnym rogu koperty powinna znajdować się pieczęć firmowa wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, dróg wewnętrznych gminy, parkingów oraz alejek w parku Mickiewicza, Kościuszki oraz na terenach zieleni miejskiej, Zimowe i letnie utrzymanie chodników przyległych do działek stanowiących własność Gminy Zawiercie, Zimowe i letnie utrzymanie czystości miejsc przystankowych oraz wiat przystankowych na terenie Gminy Zawiercie, Mechaniczne zamykanie jezdni dróg gminnych, dróg wewnętrznych gminy oraz parkingów w Zawierciu w 2012 r.”.

1. Miejsce składania ofert:
Urząd Miejski w Zawierciu, ul. Leśna 2
Punkt Informacyjny (parter UM).
2. Termin składania ofert:
do dnia **29 grudnia 2011 r.**, do godz. **8⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w sali narad budynku Urzędu Miejskiego w Zawierciu, ul. Leśna 2 w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **8³⁰**.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zaoferowana cena w „Formularzu oferty” musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem należnego podatku VAT). W szczególności podana ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w SIWZ i wzorze umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty Wykonawca ustali w formie ryczałtu, zgodnie z art. 632 kodeksu cywilnego.
3. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określaną w §5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 68, poz. 360). Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty jedynym kryterium jest cena (100%).
Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Sposób obliczenia punktacji:

$$P_c = C_n : C_b \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_c - to liczba punktów za cenę podaną w ofercie,
 C_n - to cena najniższa
 C_b - to cena badana

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa zostanie podpisana po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp dotyczących zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy (w zakresie przetargu nieograniczonego).
3. Wykonawca, który przetarg wygrał jest zobowiązany, w terminie określonym w informacji o wynikach postępowania lub w osobnym piśmie, do podpisania i dostarczenia zamawiającemu umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji oraz, w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która powinna zawierać co najmniej:
 - oznaczenie stron,
 - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta,

- oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi),
 - oznaczenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum oraz sposobu jego reprezentacji,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - sposób ustania konsorcjum.
4. Niedotrzymanie przez wybranego wykonawcę terminu podanego w powyższym zawiadomieniu (lub osobnym piśmie) będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy i pociągnięciem za sobą konsekwencje przewidziane w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości ofertowej zamówienia.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 80 1050 1142 1000 0008 0065 3354.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w przypadkach:

- 1) zmiany stawki podatku VAT;
- 2) przekształcenia podmiotowego Wykonawcy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowieniapubliczne@zawiercie.eu

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia

1. Realizacja zamówienia przewiduje zatrudnienie przy wykonaniu zamówienia, co najmniej 3 osób bezrobotnych na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę.
2. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać do końca upływu terminu realizacji zamówienia, w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego.

3. Wykonawca, na etapie wykonywania zamówienia, przedstawi Zamawiającemu zgłoszenia ofert pracy przedstawione Powiatowemu Urzędowi Pracy, odpis skierowania bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy do pracodawcy oraz umowy o pracę.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3, przedstawia: zgłoszenie ofert pracy przedstawione odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w kraju pochodzenia Wykonawcy lub w kraju, w którym Wykonawca ma swoją siedzibę, odpis wystawionego przez ten organ dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy oraz umowę o pracę.
5. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia skierowanych bezrobotnych, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.
6. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby bezrobotnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnieni osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną.

Załączniki:

- Wykaz dróg o nawierzchni ulepszonej;
- Wykaz dróg o nawierzchni gruntowej;
- Wykaz chodników;
- Wykaz miejsc przystankowych i wiat;
- Wykaz parkingów,
- Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- Wzór wykazu usług,
- Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (...);
- Druk „Formularz oferty”;
- Wzór wykazu podwykonawców;
- Wzór umowy.