

Prezydent Miasta

Zawiercie, 02.07.2019r.

Nr WOU.I.1431.46.2019

Pani

W związku z otrzymaniem w dniu 06 czerwca 2019 r. zapytania dotyczącego dostępu do informacji publicznej oraz jej uzupełnienia z dnia 07 czerwca informuję, że:

1. Zmiana Regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników wprowadzona Zarządzeniem Nr 152/19 z dnia 21 marca 2019 r. spowodowana była odpowiedzią na zgłaszane przez pracowników potrzeby w zakresie podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych a zarazem wzrostem cen za studia niestacjonarne.
2. W chwili obecnej z dofinansowania na podstawie szkolnej formy kształcenia zgodnie z paragrafem 11 Regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Miejskiego w Zawierciu korzysta jedna osoba.

W załączeniu przekazujemy umowy, wynikające z wewnętrznych regulaminów. Informacja, którą Pani poprzednio otrzymała w dniu 18 czerwca została błędnie wysłana przez pracownika Urzędu, niniejszym za zaistniałą sytuację przepraszamy.

Z wyrazami szacunku

Z up. Prezydenta Miasta



Agata Jarza Korpyś
Sekretarz Miasta

UMOWA NR 72/2018/2019

o finansowanie studiów podyplomowych

zawarta w dniu 12.04.2019r. w Dąbrowie Górniczej pomiędzy:

Akademią WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza, NIP: 629-108-89-93, reprezentowaną przez: Rektora - prof. nadzw. dr Zdzisławę [imię], zwaną dalej **Uczelnią**

a

Gminą Zawiercie, NIP 649-22-86-197, REGON 276258871 z siedzibą przy ul. Leśnej 2, 42-400 Zawiercie, reprezentowaną przez: Prezydenta Miasta – Łukasza Konarskiego zwaną/-ym w dalszej części umowy **Pracodawcą**.

§1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad finansowania przez Pracodawcę studiów Podyplomowych Master of Business Administration (Partner kierunku: EY Academy of Business) na rzecz [imię], Zamieszkałego ul. [adres] /, 42-400 Zawiercie będącego **pracownikiem Pracodawcy**.

§2

1. Pracodawca zobowiązuje się do uiszczania czesnego, które będzie regulował w maximum 10 ratach zgodnie z obowiązującymi w danym roku akademickim Zarządzeniami Władz Uczelni w sprawie wysokości opłat za kształcenie na studiach podyplomowych dostępnymi na stronie intranetowej www.wsb.edu.pl, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Uczelnia zobowiązuje się do nie podwyższania czesnego w czasie trwania niniejszej umowy.
3. Pracodawca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniami, o których mowa w ust. 1 oraz innymi aktami wewnętrznymi obowiązującymi w Uczelni, dostępnymi na stronie intranetowej www.wsb.edu.pl i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 12.04.2019 do dnia 30.04.2020.

§3

1. Pracodawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty czesnego za studia podyplomowe w łącznej wysokości 14.900,00 zł.
2. Pracodawca wyraża zgodę, aby w przypadku nieterminowego regulowania rat czesnego oraz innych obowiązujących w Uczelni opłat były mu naliczane odsetki za każdy dzień opóźnienia.
3. Niewniesienie przez Pracodawcę opłaty za studia podyplomowe w terminie wyznaczonym przez jednostkę organizacyjną Uczelni, może skutkować skreśleniem pracownika Pracodawcy z listy uczestników studiów podyplomowych.
4. Skreślenie pracownika Pracodawcy z listy uczestników nie zwalnia Pracodawcy z obowiązku uregulowania zaległych opłat za studia podyplomowe należnych Uczelni z tytułu świadczenia na rzecz pracownika Pracodawcy usług edukacyjnych do momentu skreślenia.

§4

1. Opłaty za studia podyplomowe należy dokonać na przydzielony przez Uczelnię pracownikowi Pracodawcy, indywidualny numer konta bankowego 68 10500099 5132 0000 0000 5265
2. Uczelnia wystawi Pracodawcy fakturę po otrzymaniu wniosku zgodnie z Zarządzeniem Władz Uczelni, na wpłatę o której umowa w §3 ust.1.
3. Pracodawca upoważnia Uczelnię do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§5

1. Pracodawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy w drodze pisemnego wypowiedzenia z zastrzeżeniem, iż skutek rozwiązujący następuje z ostatnim dniem miesiąca, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy o naukę przez pracownika Pracodawcy, bądź skreślenia go z listy uczestników studiów podyplomowych, jednostka obsługująca studia podyplomowe zawiadomi o tym fakcie Pracodawcą bez zbędnej zwłoki.
3. Niniejsza umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem rozwiązania umowy o kształcenie na studiach podyplomowych zawartej pomiędzy Uczelnią a pracownikiem Pracodawcy.

§6

Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Uczelni o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, a także aktów wewnętrznych, o których mowa w §2 ust. 3 niniejszej umowy.

§8

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Uczelni.

§10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Pracodawcy i dwóch dla uczelni.

UCZELNIA

Z-CA DYREKTORA
Centrum Studiów Podyplomowych i Rekrutacji
ul. Małdzińska 10b, Katowice

PRACODAWCA

Prezydent Miasta

Łukasz Konarski

UMOWA

zawarta w dniu 12.04.2019 r. pomiędzy Gminą Zawiercie - Urzędem Miejskim w Zawierciu, zwanym dalej Pracodawcą, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zawiercie Łukaszem Konarskim przy udziale Naczelnika Księgowości Budżetowej Jadwigi Kulińskiej a Panem _____ zam. w Zawierciu przy ul. _____, zwanym dalej Pracownikiem.

§ 1

Pracodawca wyraża zgodę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez pracownika w formie studiów podyplomowych, Master of Business Administration (Partner kierunku: EY Academy of Business) Czas trwania podnoszenia kwalifikacji zawodowych wynosi od 12.04.2019 r. do 30.04.2020 r.

§ 2

W związku z podjęciem nauki na podstawie wyrażonej zgody pracodawcy pracownik otrzymuje następujące świadczenia:

1. Zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz czas ich trwania,
2. Urlop szkoleniowy w wymiarze NIE DOTYCZY
3. Refundację kosztów nauki w wysokości 2.980,00 PLN co stanowi 20% kwoty całkowitej 14.900,00 PLN.

§ 3

Świadczenie, o którym mowa w § 2 jest realizowane po przedłożeniu przez pracownika harmonogramu zajęć, informacji na temat wysokości pobieranych opłat, zaświadczenia potwierdzającego status studenta lub zaliczenie poprzedniego semestru, dowodu opłaty za studia lub faktury wystawionej przez szkołę.

§ 4

W przypadku powtarzania przez pracownika semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce, pracownik traci prawo do otrzymywania świadczeń określonych w umowie na czas powtarzania okresu nauki.

§ 5

Pracownik zobowiązuje się:

1. wykonywać obowiązki związane z podnoszeniem kwalifikacji określone przez organizatora kształcenia,
2. dostarczyć niezwłocznie po zakończeniu nauki dyplom ukończenia szkoły,
3. przepracować w Urzędzie Miejskim w Zawierciu 2 lata, licząc od dnia zakończenia nauki.

§ 6

Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe:

1. który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,
2. z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie określonym w § 5 ust. 3,

3. który w okresie wskazanym w ust. 2 rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy,
 4. który w okresie wskazanym w ust. 2 rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub 94³ Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach
- jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na ten cel z tytułu dodatkowych świadczeń, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

§ 7

Pracownik zobowiązuje się uregulować wszystkie należności związane z niniejszą umową niezwłocznie po wezwaniu, chyba że strony uzgodnią inny termin zapłaty lub pracodawca odstąpi od żądania zwrotu kosztów świadczeń w części lub w całości.

§ 8

Umowa obowiązuje strony od momentu jej podpisania do momentu wygaśnięcia wszystkich zobowiązań określonych w niniejszej umowie.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(..... i podpis pracownika)

Prezydent Miasta
Łukasz Konarski
.....
(podpis pracodawcy)