

Prezydent Miasta Zawiercie

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Zawierciu ul. Leśna 2
- Referent w Wydziale Podatków.

1. Wymagania niezbędne

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie min. średnie,
- 6) co najmniej 2 - letni staż pracy wynikający ze stosunku pracy,
- 7) znajomość przepisów ordynacji podatkowej, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku leśnym oraz ustawy o podatku rolnym,
- 8) umiejętność planowania i organizacja pracy,
- 9) sumienność, dokładność, bezstronność, inicjatywa.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) biegła obsługa komputera w zakresie systemu operacyjnego Windows,
- 2) umiejętność dostosowania się do potrzeb pracodawcy,
- 3) biegła obsługa pakietu biurowego.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje w szczególności:

- 1) wymiar podatków i opłat lokalnych,
- 2) sporządzanie decyzji,
- 3) weryfikacja składanych informacji podatkowych ze stanem faktycznym,
- 4) pozyskiwanie nowych obiektów do opodatkowania w oparciu o czynności sprawdzające w terenie,
- 5) obsługa Projektu realizowanego w ramach RPO-WSL oraz realizacja wskaźników rezultatu Projektu.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy - parter Urzędu Miejskiego w Zawierciu, ul. Leśna 2,
- 2) pierwsza umowa o pracę na okres do 6 miesięcy z ewentualnym obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej,
- 3) wymiar czasu pracy - pełny etat,
- 4) praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie w systemie finansowo-księgowym, obiegu dokumentów, ewidencji ludności, ewidencji gruntów i budynków,
- 5) bezpośredni kontakt z podatnikiem.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W grudniu 2017r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Zawierciu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł więcej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy wynikający z zatrudnienia w ramach stosunku pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o obecnym zatrudnieniu),
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia **22.01.2018 r.**

- w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie, w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko referenta w Wydziale Podatków”
- lub przesać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) wzory oświadczeń, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 5, 6, 7 dostępne są wraz z ogłoszeniem o naborze na wolne stanowisko pracy w Biuletynie Informacji Publicznej lub w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Zawierciu,
- 2) kandydat wyłoniony w procesie rekrutacji przed nawiązaniem stosunku pracy jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności; opłata związana z wydaniem zaświadczenia obciąża osobę ubiegającą się o zatrudnienie,
- 3) kandydat, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, jest zobowiązany do przedłożenia oryginałów dokumentów, o których mowa w § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika,
- 4) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu,
- 5) ogłoszenie o naborze podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Zawiercie, dn. 10.01.2018 r.

Prezydent Miasta

Witold Grim