

**UCHWAŁA NR LIV/658/10  
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU**

z dnia 30 czerwca 2010 r.

**w sprawie: uchwalenia Statutu Miasta Zawiercie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) na wniosek Komisji Doradczej ds. Statutu Miasta Zawiercia

**- Rada Miejska w Zawierciu**

**- uchwała**

**§ 1.** Przyjąć Statut Miasta Zawiercie, zwany w dalszej części Statutem", w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** W terminie jednego roku od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, Rada Miejska w Zawierciu zmieni i dostosuje statuty jednostek pomocniczych Gminy Zawiercie do obowiązujących przepisów prawa.

**§ 3.** Traci moc :

- Uchwała nr XXXI/305/01 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 3 kwietnia 2001 r. w sprawie: Statutu Miasta Zawiercie;

- Uchwała nr XXXII/319/01 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 24 kwietnia 2001 r. w sprawie: zmiany uchwały nr XXXI/305/01 Rady Miejskiej w Zawierciu;

- Uchwała nr XXXIV/357/01 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie: zmiany Statutu Miasta Zawiercie;

- Uchwała nr V/43/03 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 11 lutego 2003 r. w sprawie: zmiany Statutu Miasta Zawiercie

- Uchwała nr VI/68/03 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie: zmiany Statutu Miasta Zawiercie.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercie.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

  
Marek Kozieł

## STATUT MIASTA ZAWIERCIE

### Rozdział I.

#### Postanowienia ogólne oraz zasady dostępu do informacji publicznej

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zawiercie,
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zawierciu,
- 3) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Zawierciu lub osobę prowadzącą obrady sesji Rady Miejskiej,
- 4) Wiceprzewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Zawierciu
- 5) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Zawierciu,
- 6) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Rady Miejskiej w Zawierciu,
- 7) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Zawierciu,
- 8) Klubie – należy przez to rozumieć Klub Radnych Rady Miejskiej w Zawierciu,
- 9) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zawiercie,
- 10) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Zawierciu.

**§ 2. 1.** Gmina miejska Zawiercie, zwana dalej „Gminą”, jest mającą osobowość prawną jednostką gminnego samorządu terytorialnego, którą tworzy społeczność lokalna, zamieszkała na terytorium, o którym mowa w ust. 2.

2. Terytorium Gminy obejmuje obszar 85,25 km<sup>2</sup> położony w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik nr 3 do Statutu.

3. Gmina działa i wykonuje zadania na podstawie ustawy o samorządzie gminnym i innych obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.

4. Jednostkami pomocniczymi Gminy są dzielnice, osiedla oraz sołectwa.

**§ 3. 1.** Władzami Gminy są :

- 1) mieszkańcy Gminy podejmujący rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów Gminy,
- 2) organy Gminy.

2. Organami Gminy są

- 1) Rada Miejska, jako organ stanowiący i kontrolny ,
- 2) Prezydent Miasta, jako organ wykonawczy.

3. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesję Rady Miejskiej i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji Rady Miejskiej.

4. Do publicznego wglądu udostępnia się uchwały, protokoły sesji i posiedzeń komisji, zarządzenia Prezydenta Miasta, statuty jednostek organizacyjnych Gminy, a także inne informacje publiczne będące w posiadaniu władz Gminy.

5. Dokumenty o których mowa w ust. 4 osobom zainteresowanym udostępnia się w siedzibie i godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Zawierciu, a także w Biuletynie Informacji Publicznej dostępnej na stronie internetowej Gminy.

6. Udostępnianie dokumentów publicznych obejmuje prawo do :

- 1) bezpłatnego uzyskania informacji o dokumentach,
- 2) wglądu do dokumentów,

3) sporządzania odpisów i notatek z dokumentu oraz jego kopiowania.

7. Dokumenty udostępnia się niezwłocznie na ustny lub pisemny wniosek osoby zainteresowanej.

8. Prezydent Miasta może odmówić udzielenia informacji publicznej jeżeli wykaze, że przed złożeniem obecnego wniosku Gmina udostępniła wnioskodawcy żadaną informację.

## **Rozdział II. Organizacja wewnętrzna Rady Miejskiej**

**§ 4. 1.** Wewnętrznymi organami Rady Miejskiej są:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisje.

2. Obsługę administracyjną i techniczno-organizacyjną Rady Miejskiej i jej organów zapewnia Biuro Rady Miejskiej.

3. Tryb pracy Rady Miejskiej i jej organów określa Regulamin Rady Miejskiej, stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.

## **Rozdział III. Radni**

**§ 5.** Przewodniczący Rady, a do czasu jego wyboru Prezydent Miasta poprzedniej kadencji, niezwłocznie informuje Radę Miejską i Komisarza Wyborczego o zrzeczeniu się mandatu radnego lub Prezydenta Miasta.

**§ 6.** Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami między innymi poprzez:

- 1) pełnienie stałych dyżurów,
- 2) przyjmowanie postulatów, wniosków, uwag, propozycji, skarg i zażaleń mieszkańców i przedstawianie ich właściwym organom, instytucjom lub organizacjom,
- 3) okresowe spotkania z mieszkańcami oraz konsultowanie z nimi ważniejszych spraw i projektowanych rozstrzygnięć,
- 4) informowanie mieszkańców o :
  - a) aktualnej sytuacji Gminy i jej problemach,
  - b) uchwałach, pracach, przedsięwzięciach i zamierzeniach władz Gminy,
  - c) swojej działalności w organach Gminy oraz w innych władzach i instytucjach samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

**§ 7. 1.** Radni mają prawo do diet i zwrotu kosztów podróży służbowych. Zasady, na jakich radnym przysługują te świadczenia określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

2. Radny ma prawo otrzymywania niezbędnych materiałów i informacji dotyczących posiedzeń organów Rady Miejskiej i wykonywania zadań publicznych przez Gminę.

**§ 8. 1.** Radni mogą łączyć się w kluby radnych, zwane dalej Klubami.

2. Klub może być utworzony i istnieć jeżeli skupia co najmniej 3 radnych.

3. Radny może należeć tylko do jednego Klubu.

4. Przynależność do Klubu jest dobrowolna.

5. Wszystkie Kluby mają te same prawa i obowiązki.

6. Klub przekazuje Przewodniczącemu Rady bez zbędnej zwłoki:

- 1) informację podpisaną przez wszystkich członków Klubu o utworzeniu Klubu wraz z imienną listą członków Klubu i imienną listą osób upoważnionych do reprezentowania Klubu,
- 2) informację o każdorazowej zmianie w składzie Klubu lub osób upoważnionych do reprezentowania Klubu.

7. Władze Klubów podają do wiadomości Rady Miejskiej ich składy osobowe.

8. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady Miejskiej.

9. Na wniosek Klubu, Prezydent Miasta zapewnia Klubowi warunki organizacyjne i lokalowe w zakresie niezbędnym do jego funkcjonowania.

**§ 9.** 1. Radni, Komisja, Klub mają prawo kierować do Prezydenta Miasta interpelacje i zapytania w sprawach objętych kompetencjami i obowiązkami Prezydenta Miasta.

2. Interpelacje i zapytania mogą być zgłaszane na sesjach Rady Miejskiej ustnie do protokołu oraz doręczane Przewodniczącemu Rady w okresach między sesjami.

3. Interpelacja dotyczy spraw o zasadniczym znaczeniu dla Gminy. Interpelacja winna opisywać stan faktyczny i formułować związane z nim pytania. Zapytanie dotyczy spraw bieżących.

4. Zasady i tryb wnoszenia interpelacji i składania zapytań oraz udzielania na nie odpowiedzi określa Regulamin Rady Miejskiej, stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.

#### **Rozdział IV. Przewodniczący Rady**

**§ 10.** 1. Z zachowaniem zasad określonych w ustawie o samorządzie gminnym, Rada Miejska wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Miejskiej i dwóch Wiceprzewodniczących Rady.

2. Wyboru Przewodniczącego Rady dokonuje się na pierwszej sesji Rady Miejskiej. Wybór Wiceprzewodniczących Rady może być dokonany w terminie późniejszym, jednakże nie później niż na trzeciej sesji Rady Miejskiej.

3. Jeżeli żaden z kandydatów na stanowisko Przewodniczącego Rady nie uzyskał wymaganej większości głosów, w ponownym głosowaniu liczba kandydatów jest ograniczona do dwóch, którzy uzyskali największą liczbę głosów, lub do wszystkich, którzy uzyskali taką samą, największą liczbę głosów.

4. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących Rady przysługuje każdemu radnemu.

**§ 11.** 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady Miejskiej oraz prowadzi jej obrady.

2. Zadania określone w ust. 1 Przewodniczący Rady realizuje w szczególności poprzez :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie sesji,
- 2) przygotowanie rocznych projektów planu pracy Rady Miejskiej i przedkładanie ich Radzie Miejskiej do uchwalenia,
- 3) sprawowanie bieżącej kontroli nad działalnością Komisji, koordynowanie ich działań oraz organizowanie współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy Komisjami,
- 4) podpisywanie uchwał Rady Miejskiej i bieżącej korespondencji,
- 5) czuwanie nad zapewnieniem członkom Rady Miejskiej warunków niezbędnych do wykonywania mandatu,
- 6) współdziałanie z Prezydentem Miasta.

**§ 12.** W razie niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego Rady, zadania te wykonuje wyznaczony Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku braku wyznaczenia – Wiceprzewodniczący Rady starszy wiekiem. Postanowienia Statutu dotyczące Przewodniczącego Rady stosuje się wówczas odpowiednio do tego Wiceprzewodniczącego Rady.

#### **Rozdział V. Sesje Rady Miejskiej**

**§ 13.** 1. Rada Miejska podejmuje rozstrzygnięcia na sesjach.

2. Sesje Rady Miejskiej dzielą się na sesje: zwyczajne, nadzwyczajne oraz uroczyste.

3. Sesje zwyczajne zwołuje się dla rozpatrzenia spraw określonych w planie pracy Rady Miejskiej i innych zadań należących do kompetencji Rady.

4. Sesje nadzwyczajne zwołuje się w przypadkach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

5. Dla uczczenia ważnych dla Gminy wydarzeń lub okoliczności albo z innych szczególnie ważnych powodów może być zwołana sesja uroczysta.

**§ 14. 1.** Rada Miejska, na wniosek Przewodniczącego Rady, corocznie uchwała plan pracy na poszczególne lata, określając w nich liczbę, przybliżone terminy i wiodącą tematykę kolejnych sesji, ważniejsze zadania Rady Miejskiej i jej organów oraz osoby i organy odpowiedzialne za realizację planu.

2. Rada może w każdym czasie dokonać zmiany rocznego planu pracy, jak również ramowego programu działania. Z wnioskiem o dokonanie zmiany może wystąpić każdy, komu w myśl Statutu służy inicjatywa uchwałodawcza.

**§ 15. 1.** Sesje Rady Miejskiej są jawne.

2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, a informacje o terminie, miejscu i tematyce sesji podaje się do wiadomości publicznej w sposób określony w Regulaminie Rady Miejskiej.

3. W razie ograniczenia jawności wynikającej z ustaw, w posiedzeniu Rady Miejskiej nie mogą uczestniczyć osoby nie będące radnymi, z wyjątkiem osób, których obecność jest konieczna.

4. Protokoły z posiedzeń Rady Miejskiej oraz Komisji Rady zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zawiercie.

## **Rozdział VI. Komisje**

**§ 16. 1.** Rada Miejska powołuje Komisję Rewizyjną oraz w zależności od potrzeb inne komisje stałe i doraźne w drodze odrębnych uchwał określających nazwę i przedmiot działania Komisji. Zadania Komisji Rewizyjnej oraz sposób i zasady ich realizacji określa Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.

2. Komisje stałe powoływane są na cały okres kadencji Rady. Komisje stałe zajmują się kompleksowo problematyką określonych segmentów życia wspólnoty miejskiej i funkcjonowania Gminy oraz kontrolą wewnętrzną.

3. Rada może powoływać komisje doraźne dla rozpatrzenia lub zaopiniowania konkretnych (indywidualnych) spraw. Rada może również powierzyć funkcję i zadania komisji doraźnej jednej z komisji stałych.

4. Odrębną uchwałą Rada Miejska określa zakres działania Komisji oraz skład liczbowy i osobowy Komisji.

5. Przewodniczącemu Komisji, a następnie jej Wiceprzewodniczącemu wybiera Komisja. Jeżeli Komisja nie dokona wyboru swego Przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu, wyboru dokonuje Rada Miejska.

6. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący Komisji, a w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji. Komisja może upoważnić innego członka Komisji do reprezentowania Komisji.

**§ 17. 1.** Do zadań Komisji stałych należy :

- 1) opracowywanie koncepcji, programów, prognoz rozwoju i propozycji usprawnień sfer życia zbiorowego objętych zakresem działania poszczególnych komisji,
- 2) analizowanie i diagnozowanie problemów wchodzących w zakres właściwości rzeczowej komisji,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej przedłożonych przez Prezydenta Miasta lub Przewodniczącego Rady,
- 4) opiniowanie innych spraw z zakresu działania Komisji, przedłożonych przez Radę Miejską, Prezydenta Miasta albo przez inne Komisje,
- 5) analizowanie skarg i wniosków mieszkańców w sprawach działalności Rady Miejskiej, Prezydenta Miasta i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z planu pracy Komisji lub zleconych przez Radę Miejską,
- 7) sprawowanie funkcji kontrolnych w swoim zakresie działania.

2. Zadania Komisji doraźnej oraz sposób i warunki ich realizacji określa uchwała o powołaniu Komisji.

**§ 18. 1.** Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. Komisje działają na posiedzeniach oraz poprzez swych członków lub grupę członków, którzy mogą być delegowani do zbadania poszczególnych spraw na miejscu z mocy uchwały Komisji.

3. Komisje Rady Miejskiej mogą odbywać wspólne posiedzenia.

4. Szczegółowe zasady działania w tym odbywania posiedzeń, obradowania, powołania podkomisji i zespołów Komisje ustalają w miarę potrzeb we własnym zakresie, a w wypadku nieustalenia tych zasad stosuje się odpowiednie przepisy niniejszego Statutu.

## **Rozdział VII. Uchwały Rady Miejskiej**

**§ 19.** 1. Rada Miejska rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej właściwości.

2. Rada Miejska może wyrażać opinie i zajmować stanowisko podejmując uchwałę.

**§ 20.** 1. Głosowania jawne odbywają się przez podniesienie ręki. Jeżeli równocześnie wykorzystuje się urządzenie do liczenia głosów, stosowną dokumentację głosowania załącza się do protokołu sesji.

2. Jeżeli głosowanie za pomocą urządzenia do liczenia głosów nie jest możliwe, Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie przez podniesienie ręki. Przewodniczący Rady, albo wskazany przez niego radny lub pracownik Urzędu Miejskiego liczy głosy.

3. W szczególnych przypadkach głosowanie jawne może mieć formę głosowania imiennego. Wniosek o głosowanie imienne może złożyć Klub lub grupa co najmniej 3 radnych. Przewodniczący obradom lub wskazana przez niego osoba wyczytuje do stenogramu w porządku alfabetycznym nazwiska radnych, którzy w tej kolejności oddają swoje głosy.

**§ 21.** 1. Głosowanie ma charakter tajny tylko w przypadkach określonych ustawami.

2. Głosowania tajne przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania. Karty do głosowania tajnego, opatrzone pieczęcią Rady Miejskiej, Radni otrzymują bezpośrednio przed głosowaniem.

3. Dla przeprowadzenia głosowania tajnego i obliczenia głosów Rada Miejska powołuje Komisję Skrutacyjną, w skład której wchodzić mogą tylko radni.

4. Wyniki wszystkich głosowań ogłasza się bezzwłocznie po obliczeniu głosów.

**§ 22.** 1. Prawo zgłoszenia wniosku o podjęcie przez Radę Miejską uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) przysługuje:

- 1) Prezydentowi Miasta,
- 2) Przewodniczącemu Rady,
- 3) Komisjom,
- 4) grupie 3 radnych,
- 5) Klubom
- 6) grupie 1000 mieszkańców Gminy uprawnionych do udziału w referendum gminnym.

2. Występujące z inicjatywą uchwałodawczą podmioty określone w ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6, przedstawiają Przewodniczącemu Rady projekt uchwały lub pisemny wniosek o przygotowanie przez Prezydenta Miasta projektu uchwały.

3. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą do projektu uchwały dołącza:

- 1) faktyczne i prawne uzasadnienie, w którym powinna być wyjaśniona potrzeba i cel podjęcia uchwały,
- 2) ocenę przewidywanych skutków realizacji uchwały, zwłaszcza informacje o skutkach finansowych,
- 3) wymagane prawem opinie,
- 4) inne materiały związane z projektowaną uchwałą, pozwalające ocenić merytoryczną poprawność projektu uchwały,
- 5) w przypadku projektu uchwały zgłoszonego przez podmiot określony w ust. 1 pkt 6, projekt uchwały powinien zawierać listę osób zgłaszających, zawierającą imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i czytelny podpis.

**§ 23.** 1. Uchwały Rady Miejskiej są odrębnymi dokumentami za wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które odnotowuje się w protokole sesji.

2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem kolejnym uchwały i rokiem podjęcia.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady bądź Wiceprzewodniczący Rady, jeżeli przewodniczył obradom sesji.

**§ 24.** Uchwały Rady Miejskiej podaje się do wiadomości poprzez:

- 1) ogłaszanie w wojewódzkim dzienniku urzędowym uchwał stanowiących akty prawa miejscowego,
- 2) wywieszanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim,
- 3) rozplakatowanie na terenie miasta,
- 4) ogłaszanie w prasie lokalnej,
- 5) Biuletyn Informacji Publicznej,
- 6) inny sposób właściwy ze względu na charakter uchwały.

## **Rozdział VIII. Prezydent Miasta**

**§ 25.** Prezydent Miasta jest organem wykonawczym Gminy.

**§ 26. 1.** Prezydent wykonuje uchwały Rady Miejskiej i zadania Gminy określone przepisami prawa.

2. W realizacji zadań własnych Gminy Prezydent Miasta podlega wyłącznie Radzie Miejskiej.

3. Prezydent Miasta składa Radzie Miejskiej na każdej sesji pisemne sprawozdanie ze swej działalności w okresie międzysesyjnym

**§ 27. 1.** Prezydent Miasta wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Zawierciu, zwanego dalej Urzędem oraz jednostek organizacyjnych Gminy.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia.

3. W sprawach kierowania pracą Urzędu, Prezydent Miasta wydaje zarządzenia i regulaminy.

**§ 28. 1.** Prezydent Miasta ustanawia pełnomocników do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Zawiercie, jako osoby prawnej.

2. Prezydent Miasta udziela pełnomocnictwa kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w zakresie zarządzania mieniem komunalnym będącym w dyspozycji tej jednostki, jej bieżącego funkcjonowania, wykonywania zadań statutowych oraz reprezentowania Gminy w postępowaniu sądowym.

## **Rozdział IX. Zasady tworzenia jednostek pomocniczych**

**§ 29. 1.** Jednostki pomocnicze Gminy mogą być tworzone, jeżeli przyczyni się to do usprawnienia funkcjonowania Gminy i realizacji jej zadań.

2. Jednostkę pomocniczą tworzy się w zorganizowanych w odrębną całość zespołach mieszkaniowych, które łączą tradycyjne więzi kulturalne, sąsiedzkie i społeczne.

**§ 30. 1.** Z inicjatywą tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej wystąpić może Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców obszaru, na którym ma być utworzona jednostka pomocnicza, uprawnionych do udziału w referendum gminnym.

2. Wniosek mieszkańców o którym mowa w ust. 1 powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie, dane osobowe (imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL) oraz podpisy wnioskodawców.

3. Rada Miejska może tworzyć, łączyć oraz dokonać podziału i znoszenia jednostki pomocniczej podejmując uchwałę, po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

4. Konsultacje w sprawie tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej przeprowadza Komisja powołana przez Radę Miejską na otwartych zebraniach z mieszkańcami terenu, na którym istnieje lub ma zostać utworzona jednostka pomocnicza.

5. O terminie konsultacji zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie, ogłoszenie w lokalnej prasie, wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

6. Konsultację uważa się za przeprowadzoną bez względu na liczbę mieszkańców uczestniczących w zebraniu, jeżeli o jego terminie mieszkańcy powiadomieni zostali na 7 dni przed terminem zebrania.

7. Stanowisko mieszkańców uczestniczących w zebraniu wyrażone w głosowaniu na moc opinii.

**§ 31.** Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i pracach Komisji bez prawa głosowania, poprzez :

- 1) zabieranie głosu na posiedzeniach Komisji w sprawach treści merytorycznej projektów uchwał dotyczących jednostek pomocniczych lub bezpośrednio związanych z ich działaniem,
- 2) składanie pisemnych wniosków na Komisjach w sprawach dotyczących danej jednostki.

**§ 32.** 1. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miejska odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Jednostka pomocnicza nie tworzy własnego budżetu, a koszty jej działalności pokrywane są z budżetu Gminy.

3. Jednostka pomocnicza może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego w zakresie określonym w statucie tej jednostki.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej



mgr Marek Kozieł