

**Prezydent Miasta Zawiercie**  
**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze**  
**w Urzędzie Miejskim w Zawierciu ul. Leśna 2, 42 - 400 Zawiercie,**  
**- Referent w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu.**

1. Wymagania niezbędne

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 6) co najmniej 2 - letni staż pracy w ramach umowy o pracę,
- 7) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o sporcie,
- 8) obsługa komputera w zakresie MS Office,
- 9) bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność samodzielnego zarządzania projektami,
- 10) umiejętność pracy pod presją czasu i w stresie,
- 11) wysoka kultura osobista.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie o kierunkach z zakresu komunikacji, rachunkowości lub finansów,
- 2) znajomość przepisów o ochronie danych osobowych.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) sporządzanie informacji z bieżących działań miasta Zawiercie,
- 2) administrowanie serwisami internetowymi prowadzonymi przez Urząd Miejski w Zawierciu w zakresie opracowywania i umieszczania informacji,
- 3) opracowywanie materiałów, wydawnictw o charakterze informacyjnym, promocyjnym, turystycznym i gospodarczym,
- 4) przygotowywanie ocen, analiz, informacji i sprawozdań,
- 5) współdziałanie przy organizacji obchodów rocznic i innych uroczystości państwowych, imprez sportowych i rozrywkowych na terenie miasta,
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- 7) udział w komisjach konkursowych, przygotowywanie umów, kontrola realizowanych zadań w związku z wykonywaniem przez organizacje pozarządowe zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o sporcie oraz ustawy o zdrowiu publicznym.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy - Wydział Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Zawierciu ul. Piastowska 1 – parter budynku,
- 2) praca w pomieszczeniach biurowych, w trybie jednozmianowym, w równoważnym systemie czasu pracy,
- 3) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie,
- 4) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Zawierciu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł więcej niż 6%.