

Zarządzenie nr 1482/2018
Prezydenta Miasta Zawiercia
z dnia 06.04.2018 r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art. 19-21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp,

-zarządzam-

§1

Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Przebudowa ulicy Mostowej w Zawierciu.**” w składzie:

Przewodniczący: Jarosław Felczuk
Sekretarz: Klaudia Wilk
Członkowie: Wojciech Mikuła
Eugeniusz Dziubek
Ryszard Nowak
Rafał Szewczyk

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji Przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. sporządzenie ogłoszenia o zamówieniu – Klaudia Wilk, Jarosław Felczuk;
2. sporządzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 3 – Klaudia Wilk, Jarosław Felczuk;
3. inne czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania:
 - a) opis przedmiotu zamówienia – Wojciech Mikuła, Eugeniusz Dziubek, Rafał Szewczyk, Ryszard Nowak,
 - b) ustalenie wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia – Rafał Szewczyk (na podstawie kosztorysu inwestorskiego);
 - c) Klaudia Wilk - przeliczenie wartości zamówienia na równowartość w euro;
 - d) określenie warunków udziału w postępowaniu –Wojciech Mikuła, Eugeniusz Dziubek, Rafał Szewczyk, Ryszard Nowak.
 - e) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Wojciech Mikuła, Eugeniusz Dziubek, Rafał Szewczyk, Ryszard Nowak;
 - f) zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu lub zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – Klaudia Wilk;
 - g) zamieszczenie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego wszystkich dokumentów (w tym ogłoszenia) i informacji wymaganych ustawą Pzp do opublikowania w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Klaudia Wilk;
 - h) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie pkt. 2 – Klaudia Wilk, Jarosław Felczuk;
 - i) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie pkt. 3 lit. a) – Rafał Szewczyk, Ryszard Nowak, Wojciech Mikuła, Eugeniusz Dziubek;
 - j) dokonanie otwarcia ofert - wszyscy członkowie Komisji Przetargowej;

- k) zwrot ofert złożonych po terminie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp – Klaudia Wilk;
- l) dokonanie badania i oceny ofert, w tym przygotowanie wezwań do złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów lub oświadczeń wymaganych od wykonawców lub do wyjaśnienia treści ofert, wnioskowanie do kierownika zamawiającego o wykluczenie wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą Pzp, wnioskuje do kierownika zamawiającego o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych ustawą Pzp – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej;
- m) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź unieważnienia postępowania - wszyscy członkowie Komisji Przetargowej;
- n) dokonanie analizy wniesionych środków ochrony prawnej oraz przedstawienie kierownikowi zamawiającego rekomendacji dotyczących odpowiedzi na odwołanie albo odpowiedzi na informację o podjętej niezgodnie z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności - wszyscy członkowie Komisji Przetargowej;
- o) przedstawienie kierownikowi zamawiającego propozycji w zakresie wnioskowania do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, przedłużenie okresu ważności wadium, a także w zakresie zatrzymania wadium - w przypadkach określonych ustawą – Klaudia Wilk, Jarosław Felczuk;
- p) przygotowanie projektu informacji do wykonawców o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą – w przypadkach przewidzianych ustawą – Klaudia Wilk, Jarosław Felczuk;
- q) powtórzenie, wykonanie bądź unieważnienie czynności w przypadku uwzględnienia informacji o czynności niezgodnej z przepisami ustawy Pzp lub odwołania oraz w wyniku orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej - wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
- r) sprawdzenie wniesionego przez wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Rafał Szewczyk;
- s) sporządzenie i zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych – Klaudia Wilk;
- t) sporządzenie i prowadzenie protokołu postępowania – Klaudia Wilk.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
3. Członkowie komisji zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w razie Jego nieobecności sekretarz komisji.

§ 4

1. Komisja pracuje kolegalnie.
2. Przewodniczący komisji wyznacza miejsce i termin jej posiedzeń, biorąc pod uwagę uzasadnione wnioski członków komisji, tak aby umożliwić wypełnianie przez nich innych obowiązków służbowych.
3. Z posiedzenia komisji może zostać sporządzony protokół.
4. Komisja przyjmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy jej członków, w drodze głosowania lub na podstawie sumy albo średniej arytmetycznej indywidualnych ocen.
5. W przypadku obecności mniej niż połowy członków komisji jej przewodniczący odracza posiedzenie i wyznacza nowy termin.
6. Członek komisji niezgadający się z przyjętym rozstrzygnięciem komisji obowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska (zdanie odrębne), które dołącza się do protokołu posiedzenia (jeśli został sporządzony).

10