

Zarządzenie nr. 901/2012
Prezydenta Miasta Zawiercia
z dnia 19.11.2012

w sprawie: powołania komisji opiniującej wnioski o przyznanie stypendiów w dziedzinie kultury dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

- zarządzam -

§1.

1. Powołać komisję w składzie:

- 1) Marek Kozieł – Zastępca Prezydenta Miasta, przewodniczący komisji
- 2) Grażyna Ferdyn – Naczelnik Wydziału Upowszechniania Kultury, Rekreacji i Turystyki
- 3) Wojciech Dziąbek – Naczelnik Wydziału Rozwoju i Promocji Miasta
- 4) Andrzej Kaźmierczak – Naczelnik Wydziału Edukacji
- 5) Justyna Gajek – Podinspektor Wydziału Upowszechniania Kultury, Rekreacji i Turystyki
- 6) Katarzyna Ityszyn – Suski – Artysta plastyk

Przy udziale w roli obserwatora:

1. Grzegorza Pierzchały – przewodniczącego Komisji Edukacji i Kultury Rady Miejskiej

Przy udziale w roli pomocy prawnej:

- 1) Marcina Gruszczyńskiego – Naczelnika Wydziału Obsługi Prawnej

§2.

Wytyczne dla komisji opiniującej wnioski zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Ryszard Mach

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Prezydenta Miasta
nr 201.112 z dnia 19.11.2012

Wytyczne dla komisji opiniującej wnioski
o przyznanie stypendiów w dziedzinie kultury dla osób zajmujących się twórczością
artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury.

Podstawa prawna:

1. Art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
2. Art. 7b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13 z późn. zm.)
3. Uchwała nr XXXI/327/05 z dnia 23 lutego 2005 r. oraz Uchwała nr XLI/444/05 z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustanowienia stypendiów w dziedzinie kultury dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury,

Postanowienia szczegółowe:

1. Prezydent Miasta Zawiercia każdorazowo na potrzeby przyznawania stypendiów powołuje członków Komisji.
2. Radny oraz obsługa prawna nie uczestniczą w ocenie złożonych wniosków.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji w sytuacji, gdy istniejące powiązania z kandydatem do nagrody, mogą budzić wątpliwości co do jego bezstronności.
4. Członkowie Komisji wykonują zadania nieodpłatnie.
5. Komisja podejmuje pracę na posiedzeniu w miejscu i terminie wskazanym przez Prezydenta Miasta.
6. W uzasadnionych przypadkach Komisja może odroczyć swe posiedzenie, aby uzyskać dodatkowe informacje lub opinie ekspertów niezbędne dla dokonania prawidłowej oceny zgłoszonych wniosków.
7. Zapoznanie się przez Komisję ze wszystkimi wnioskami odbywa się na posiedzeniu z udziałem większości członków komisji.

8. Członkowie Komisji są zobowiązani zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie procedury oceny zgłoszonych wniosków.
9. Komisja, przystępując do analizy wniosków, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) zapoznanie się z wnioskiem,
 - b) ustala, które z wniosków spełniają kryteria formalne,
 - c) odrzuca wnioski złożone po terminie lub z brakami formalnymi,
 - d) wskazuje wniosek/i/, który/e/ rekomenduje do stypendium albo nie przyjmuje żadnego wniosku.
10. W przypadku znaczących rozbieżności w ocenie wniosku pomiędzy maksymalną i najniższą wysokością stypendium oraz rozbieżnością czasu trwania stypendium członkowie Komisji, powinni powtórnie przeanalizować wniosek.
11. Powyższą procedurę przeprowadza się także wtedy, gdy złożono tylko jeden wniosek,
12. z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - c) liczbę złożonych wniosków,
 - d) ocenę złożonych wniosków,
 - e) wskazanie proponowanych wysokości i czasu trwania stypendium lub informacje, że żaden z wniosków nie został przyjęty – wraz z uzasadnieniem,
 - f) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - g) podpisy członków Komisji.
13. Protokół z przebiegu posiedzenia wraz z pełną dokumentacją Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta.